

Предложения по разработке и актуализации сводов правил на 2022 год *

Наименование свода правил (СП)	Вид работ (разработка, пересмотр, изменение)	Разработчик	Источник финансирования	Сроки разработки		Контакты (ФИО штатного сотрудника организации, ученая степень/звание, занимаемая должность, опыт разработки сводов правил/перечень действующих СП, в которых принимал участие с указанием авторского права, тел., e-mail, наименование организации)
				Начало разработки	Окончание разработки	
1	2	3	4	5	6	7
1				2022	2022	
2				2022	2022	
3				2022	2022	

* С приложением Пояснительной записки, включающей:

- обоснование необходимости разработки, пересмотра, изменения свода правил;
- характеристика объекта нормирования;
- Цель разработки, пересмотра, изменения свода правил;
- данные о внедрении передовых технологий;
- обоснование исключения устаревших материалов и технологий;
- наличие научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в этой области;
- опыт проектирования;
- наличие нормативно-технических документов (инструкции, свода правил и т.п.);
- наличие и анализ международных нормативно-технических документов соответствующей тематики, возможность и целесообразность их применения при разработке, пересмотре, изменении свода правил;
- структура (содержание) свода правил;
- ожидаемая экономическая и социальная эффективность от внедрения, предлагаемого к разработке, пересмотру, изменению свода правил.

П р и м е ч а н и е – Форма представления предложений и Пояснительная записка должны быть подписаны ответственным лицом с указанием должности и наименования организации.

Бланк организации/разработчика
стандарта

№ _____

На № _____ от _____

Минстрой России

ФАУ «ФЦС»

Об отсутствии дублирования

<Организация¹> направляет предложения по разработке и актуализации сводов правил для формирования Плана работ на 2022 год, включающие форму представления предложений, а также пояснительную записку по каждому направлению.

Подтверждаем, что в заявленных предложениях отсутствует дублирование.

Приложение: на _ л. в _ экз.

<Должность руководителя Организации>

_____ <И.О. Фамилия>
М.П. *Личная подпись*

<И.О. Фамилия Исполнителя>
<Тел. Исполнителя>

¹ Полное и сокращенное наименование организации

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
к **<проекту>** Программы национальной стандартизации Российской Федерации на 2022 год

<Национальная или Межгосударственная> стандартизация	
Наименование проекта стандарта*	
Вид работ*	Разработка <i><или Пересмотр, Разработка изменения></i> ГОСТ Р <i><или ПНСТ, ГОСТ></i>
Наименование технического регламента, в обеспечение которого разрабатывается стандарт	Указать обозначение и полное наименование технического регламента или только наименование проекта технического регламента
Вид разрабатываемого нормативного документа*	Стандарт на продукцию (услуги) <i><или методы контроля (испытаний, измерений), термины и определения, процессы и др.></i>
Наименование приоритетных направлений стандартизации (на выбор)	Безопасность продукции производственного назначения; Охрана окружающей среды; Ресурсосбережение; Энергоэффективность и энергосбережение; Охрана здоровья населения (человека); Защита прав потребителя; Единый технический язык; Единство измерений; Конкурентоспособность; Актуализация фонда стандартов; Единство технической политики; Безопасность товаров народного потребления; Безопасность работ и услуг; Требования техники безопасности и производственной санитарии; Обеспечение достоверности справочных данных; Наноиндустрия; Продовольственная безопасность; Реализация целевых программ

Классификация	
Код по ОКП	
Код по ОКС*	

Сроки (для раздела «Национальная стандартизация»)	
Подготовка первой редакции проекта стандарта и направление в	Месяц,

Ростандарт уведомления о начале разработки проекта стандарта*	Год
Подготовка окончательной редакции проекта стандарта и направление в Ростандарт уведомления о завершении публичного обсуждения проекта стандарта*	Месяц, Год
Утверждение стандарта*	Месяц, Год

Сроки (для раздела «Межгосударственная стандартизация»)	
Подготовка первой редакции проекта стандарта, направление в Ростандарт уведомления о начале разработки проекта стандарта и документов для размещения в АИС МГС на стадию «Рассмотрение»*	Месяц, Год
Подготовка окончательной редакции проекта стандарта, направление в Ростандарт документов для размещения в АИС МГС на стадию «Голосование»*	Месяц, Год
Подготовка и направление в Ростандарт документов для размещения в АИС МГС на стадию «Принятие»*	Месяц, Год
Введение в действие (утверждение) стандарта*	Месяц, Год

Дополнительно	
Предполагаемое количество страниц в разрабатываемом проекте стандарта*	
Разработчики*	Указать организацию, ФИО (полностью), контактные данные (Почтовый адрес, Телефон/Факс, e-mail) разработчиков
Финансирование разработки*	Указать организацию (или ФИО лица), финансирующую разработку
Финансирование экспертизы*	Указать организацию (или ФИО лица), финансирующую экспертизу
Финансирование подготовки к утверждению*	Указать организацию (или ФИО лица), финансирующую подготовку к утверждению
НИИ-эксперт*	ФАУ «ФЦС»

Знаком «*» отмечены позиции обязательные к заполнению

<Должность руководителя Организации>

М.П.

_____ <И.О. Фамилия>
Личная подпись

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к предложению о разработке <национального/ межгосударственного/ изменения к стандарту>

<ГОСТ Р / ГОСТ обозначение «Наименование»>

1. Сведения о разработчике стандарта

Наименование, организационно-правовая форма и адрес разработчика.

2. Наименование работ

Вид работ (разработка/пересмотр/разработка изменения №...), обозначение, наименование стандарта.

3. Краткая характеристика объекта и аспекта стандартизации

Предлагаемый к разработке стандарт будет распространяться на ... и устанавливать ...

4. Цель разработки (актуализации) стандарта

4.1 Техничко-экономическое, социальное и иное обоснование разработки (актуализации);

4.2 Внедряемые передовые технологии и/или ограничения по применению устаревших технологий и требований к исчезнувшим из массового применения оборудованию, материалам, изделиям и пр.

5. Перечень работ, выполненных в целях разработки стандарта

5.1 Выполненные научно-исследовательские и опытно конструкторские работы (НИР и НИОКР) и их результаты.

5.2 Наличие применяемых нормативно-технических документов (инструкции, рекомендации, пособия, ТУ, СТО, СТУ и т.п.), в том числе информацию об использовании документов, относящихся к объектам патентного или авторского права;

5.3 Опыт применения на практике новых видов продукции и процессов.

6. Основание разработки стандарта

Сведения о техническом регламенте, нормативном правовом акте, перспективных программах стандартизации по приоритетным направлениям, в обеспечение которых разрабатывается стандарт (при наличии).

7. Положения, отличающиеся от положений соответствующих международных стандартов

Приводится краткая информация о положениях международных стандартов и (или) стандартов региональных организаций, которые предполагаются для включения в проект стандарта, с указанием степени соответствия им.

8. Сведения о взаимосвязи стандарта с другими документами по стандартизации

Приводятся сведения о взаимосвязи стандарта с другими действующими национальными, межгосударственными стандартами и сводами правил, изменения в которые потребуются в связи с принятием предлагаемого к разработке стандарта.

9. Структура (содержание) стандарта

Приводится предполагаемая структура стандарта в соответствии с требованиями раздела 7 ГОСТ 1.5-2001 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению».

10. Результат введения и ожидаемая социальная эффективность от применения стандарта

В том числе, приводится следующая информация:

- При разработке за счет средств федерального бюджета: приводится информация о решаемых или способствующих решению задач экономики Российской Федерации, в т. ч. способствующих импортозамещению.

- При разработке за счет внебюджетных средств: приводится обоснование универсальности стандартизуемой продукции для всех участников заинтересованных бизнес-сообществ.

11. Контактные данные разработчика стандарта

Указывается Ф.И.О., контактный телефон и электронная почта руководителя и непосредственного исполнителя разработки.

<Должность руководителя Организации>

М.П.

Личная подпись <И.О. Фамилия>

Бланк организации/разработчика
стандарта

_____ № _____

В секретариат ТК 465
«Строительство»

На № _____ от _____

Об исполнении обязательств, связанных с
разработкой проекта стандарта²

<Организация³> направляет Вам для включения в проект Программы национальной стандартизации (далее – ПНС) на 2022 год предложение о разработке за счет средств федерального бюджета проекта <стандарта¹> (обоснование необходимости разработки проекта стандарта в виде пояснительной записки и заполненная форма предложения прилагаются).

<Организация⁴> как исполнитель работ по разработке за счет федерального бюджета проекта <стандарта> настоящим письмом гарантирует исполнение своих обязательств по разработке указанного проекта стандарта, которые предусмотрены федеральным законодательством, а также основополагающими стандартами национальной системы стандартизации, правилами стандартизации, нормами и рекомендациями в этой области.

Настоящим письмом <Организация> берет на себя обязательства:

- согласовать настоящее предложение с ТК 465 «Строительство» в отношении вида, названия и сроков разработки проекта стандарта;
- осуществлять заявленную в прилагаемом предложении в проект ПНС на 202_ год разработку и доработку проекта стандарта до момента его утверждения;
- строго соблюдать сроки исполнения этапов разработки указанного проекта стандарта, установленные в ПНС на 2020 год и условия контракта.

При включении в стандарт сведений об объектах и технических решениях, охраняемых законодательством о патентном праве, <Организация> отказывается от претензий к Федеральному агентству по техническому регулированию и метрологии, ТК 465 «Строительство», а также к пользователям стандарта после его утверждения на право безвозмездного применения приведенных в стандарте объектов и технических решений.

При возникновении обстоятельств, которые приводят к нарушению сроков исполнения работ – гарантируем своевременное и обязательное принятие соответствующих мер по их исключению.

<Организация> предупреждена о том, что в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения взятых на себя настоящим письмом обязательств и гарантий, ТК 465 «Строительство» оставляет за собой право в последующем довести

² Здесь и далее: национального или межгосударственного стандарта, в единственном или множественном числе

³ Полное и сокращенное наименование организации

⁴ Здесь и далее: указать сокращенное наименование организации

до Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии соответствующую информацию с целью:

- внести <Организацию> в реестр недобросовестных разработчиков стандартов (на официальном сайте Росстандарта <http://www.gost.ru/>);
- довести до налоговых органов информацию о необоснованном учете расходов на разработку <стандарта> в целях налогообложения прибыли.

Полное и сокращенное наименование организации (согласно учредительным документам)

Юридический адрес организации

Фактический адрес организации

Банковские реквизиты

Должность руководителя

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью)

Должности, фамилии, имена, отчества лиц (полностью), уполномоченных для контактов

Контактные данные организации (Почтовый адрес, телефон/факс, e-mail)

Приложение: указанное по тексту на _ л. в _ экз.

<Должность руководителя Организации>

М.П.

Личная подпись

<И.О. Фамилия>

<И.О. Фамилия Исполнителя>
<Тел. Исполнителя>